|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẢNG BỘ HUYỆN BÁC ÁI**ĐẢNG BỘ (CHI BỘ)………. |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**PHIẾU PHÂN TÍCH CHẤT LƯỢNG VÀ**

**ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN NĂM 2023**

**-----**

**- Họ và tên đảng viên *……………………………………….…***

**- Sinh hoạt tại chi bộ……………………………………………**

**- Chức vụ công tác: ………………………………………………**

*+ Đảng: ……………………………………………………………………*

*+ Chính quyền, chuyên môn: ……………………………………….…*

*+ Đoàn thể: ………………………………………………………………*

| **TT** | **KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** |
| --- | --- | --- |
| *Xuất sắc* | *Tốt* | *Trung bình* | *Kém* |
| **I** | **Về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc** |  |  |  |  |
| **1** | **Tư tưởng chính trị**  |  |  |  |  |
| *1.1* | Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng. |  |  |  |  |
| *1.2* | Việc chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.  |  |  |  |  |
| *1.3* | Việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng. |  |  |  |  |
| **2** | **Phẩm chất đạo đức, lối sống**  |  |  |  |  |
| *2.1* | Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;  |  |  |  |  |
| *2.2* | Việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiền phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân;  |  |  |  |  |
| *2.3* | Tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;  |  |  |  |  |
| *2.4* | Ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ. |  |  |  |  |
| *2.5* | Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi (đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo quản lý).  |  |  |  |  |
| *2.6* | Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định (đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo quản lý).  |  |  |  |  |
| *2.7* | Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị (đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo quản lý).  |  |  |  |  |
| **3** | **Ý thức tổ chức kỷ luật**  |  |  |  |  |
| *3.1* | Việc chấp hành sự phân công của tổ chức. |  |  |  |  |
| *3.2* | Thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị. |  |  |  |  |
| *3.3* | Các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định. |  |  |  |  |
| *3.4* | Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú. |  |  |  |  |
| *3.5* | Trách nhiệm nêu gương của đảng viên. |  |  |  |  |
| *3.6* | Trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. |  |  |  |  |
| **4** | **Tác phong, lề lối làm việc**  |  |  |  |  |
| *4.1* | Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  |
| *4.2* | Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.  |  |  |  |  |
| *4.3* | Tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp. |  |  |  |  |
| *4.4* | Đổi mới phong cách, lề lối làm việc  |  |  |  |  |
| *4.6* | Có thành tích nổi bật trong công tác. |  |  |  |  |
| **5** | **Kết quả phòng, chống các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân.** |  |  |  |  |
| *5.1* | Có ý thức trong nhận diện những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". |  |  |  |  |
| *5.2* | Không có các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". |  |  |  |  |
| **II** | **Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** |  |  |  |  |
| **1** | **Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định**  |  |  |  |  |
| *1.1* | Trách nhiệm, quyền hạn được của Đảng phân công |  |  |  |  |
| *1.2* | Trách nhiệm, quyền hạn của chính quyền |  |  |  |  |
| *1.3* | Trách nhiệm, quyền hạn của đoàn thể |  |  |  |  |
| *1.4* | Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị (Đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý) |  |  |  |  |
| *1.5* | Quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý (Đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý) |  |  |  |  |
| *1.6* | Thái độ công tâm, khách quan trong lãnh, chỉ đạo (Đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý);  |  |  |  |  |
| *1.7* | Việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng (Đối với đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý). |  |  |  |  |
| **2** | **Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiêm vụ được giao trong năm (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể)…** |  |  |  |  |
| *2.1* | Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm theo chương trình, kế hoạch.  |  |  |  |  |
| *2.2* | Chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm;  |  |  |  |  |
| *2.3* | Chất lượng, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ đột xuất. |  |  |  |  |
| *2.4* | Có đề tài, sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong hoạt động công vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị. |  |  |  |  |
| *2.5* | Tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; sự phối hợp với đồng nghiệp, tổ chức liên quan trong thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  |
| *2.6* | Tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm. |  |  |  |  |
| *2.7* | Ý thức, thái độ phục vụ nhân dân… |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.** |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện việc cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm. |  |  |  |  |
| 2  | Kết quả việc cam kết. |  |  |  |  |
| **IV** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước** |  |  |  |  |
| **V** | **Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).** |  |  |  |  |
| **VI** | **Kết quả kiểm điểm theo gợi ý (nếu có)** |  |  |  |  |

**Nhận xét chung:** ………………………………...………………………………….

…………………………………………….…….………..………………………….

………………………………………….……………...…………………………….

…………………………………………..…………………………………………..

……………………………………………………………..………………………..

**Đề nghị xếp loại mức chất lượng:** ………………..…………………………….…

("Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ", "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", "Hoàn thành nhiệm vụ", "Không hoàn thành nhiệm vụ").

 *ký, ghi rõ họ tên*